

INSCRIPCIÓN PONENCIA/COMUNICACIÓN



CONSEJO ANDALUZ
DE COLEGIOS DE ENFERMERÍA



Colegio Oficial de
Enfermería de Huelva



★ Mis Méritos

- > Todos los Méritos
- ▼ Catálogo de Tipos de Méritos
 - > Formación Especializada en Ciencias de la Salud
 - > Formación Académica Oficial
 - > Formación Continuada Recibida
 - > Docencia Impartida
 - ▼ Actividad Investigadora y de Divulgación
 - ▼ Ponencias y Comunicaciones
 - > Ponencia
 - > Comunicación
 - > Publicaciones Científicas
 - > Actividades y Proyectos de Investigación

Ponencia
Crear Nuevo Mérito

Borrador No incluidos en proc. Incluidos en proc. Baremado en algún proc. No baremado en ningún proc.

Identificador	Descripción del Mérito / Propuesta*	Descripción del Centro	Estado	F.Inicio	F.Fin/Obt	De Oficio	No Visible
No hay Méritos							

Página 1 de 1 (0 Méritos) << < > >> 10

(*) Descripción Propuesta

ACCEDEMOS A:
CATÁLOGO DE TIPOS DE MÉRITOS
ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y DE DIVULGACIÓN
PONENCIAS Y COMUNICACIONES
PONENCIAS/COMUNICACIONES (ELEGIMOS LA NUESTRA)

DESPUÉS "CREAR NUEVO MÉRITO"

**TANTO LAS PONENCIAS COMO LAS COMUNICACIONES SE INSCRIBEN
CADA UNA DESDE SU APARTADO PERO DE MANERA EXACTAMENTE
IGUAL.**

EN ESTE CASO VAMOS A INSCRIBIR:

- **PONENCIA PRESENTADA EN UN CONGRESO DE ÁMBITO NACIONAL QUE ORGANIZÓ UN COLEGIO OFICIAL.
*“Implantación de prácticas seguras en unidades pediátricas”***
- **LA PRESENTACIÓN FUE DE MANERA PRESENCIAL Y POR ESCRITO.**
- **LA FECHA EN LA QUE SE CELEBRÓ FUE EL 12 DE OCTUBRE DE 2023.**



Ponencia / Crear Nuevo Mérito



Introduzca las Fechas del Mérito

Fecha de Inicio: 12/10/2023 

Fecha Fin/Obtención*: 12/10/2023 

< Anterior

✕ Cancelar

> Siguiente

INDICAMOS LA FECHA DEL CONGRESO TANTO EN INICIO COMO EN FIN Y CONTINUAMOS



1 Fechas

2 Selección del Centro

3 Nombre del Mérito

4 Valores Específicos

5 Selección de los Documentos

6 Firma de los Documentos

— Seleccione el centro asociado al Mérito

▼ Criterio de Búsqueda para el nombre del Centro

Centro: 13-COLEGIO OFICIAL

INDICAMOS EL CÓDIGO DEL CENTRO,
EN NUESTRO CASO 13-COLEGIO
OFICIAL, VAMOS A "BUSCAR"

— Resultado de la Búsqueda

Centro ▲

13-COLEGIO OFICIAL

Página 1 de 1 (1 Centro)

<< < 1 > >> 10 ▼

NOS APARECERÁ NUESTRO CENTRO
EN LOS RESULTADOS DE LA
BÚSQUEDA. LO MARCAMOS Y
CONTINUAMOS

F.Ini Vig. ⇅

F.Fin Vig. ⇅

01/01/1900

Descripción Adicional:

< Anterior

✕ Cancelar

> Siguiente



Ponencia / Crear Nuevo Mérito



— Introduzca el Nombre del Mérito

Nombre del Mérito*

< Anterior

✕ Cancelar

> Siguiente

NOMBRAMOS NUESTRO MÉRITO Y CONTINUAMOS



Ponencia / Crear Nuevo Mérito

1 2 3 4 5 6

1 Fechas 2 Selección del Centro 3 Nombre del Mérito 4 Valores Específicos 5 Selección de los Documentos 6 Firma de los Documentos

— Introduzca los valores específicos del Mérito

Ámbito*: Selecciona [v] [↺]

Tipo Exposición*: Selecciona [v] [↺]

Modalidad de Presentación*: Selecciona [v] [↺]

Exposición*: Selecciona [v] [↺]

Regional
Nacional
Internacional

Presencial
Virtual

Escrita
Oral

Ponencia
Comunicación
Mesa redonda
Póster defensa oral

Limpiar [↺]

Anterior [←] Cancelar [x] Guardar y Salir [💾] Guardar y Siguiente [→]

SELECCIONAMOS LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE DE CADA MENÚ DESPLEGABLE Y VAMOS A "GUARDAR Y SIGUIENTE"



1 Fechas 2 Selección del Centro 3 Nombre del Mérito 4 Valores Específicos 5 Selección de los Documentos 6 Firma de los Documentos

**AÑADIMOS EL NOMBRE DE NUESTRA
PONENCIA/COMUNICACIÓN EN EL
APARTADO "DESCRIPCIÓN",
ADJUNTAMOS LA DOCUMENTACIÓN**

Introduzca los nuevos documentos asociados al Mérito

Descripción*:

Marque en el caso en que la documentación adjunta sea sólo el justificante de haber realizado la certificación del mérito

Descripción	Archivo	Documentación definitiva	Tipo Firma	Original	Eliminar
Implantación de prácticas seguras en unidades pediátricas	Implantación de prácticas seguras en up.pdf	Si	No Firmado	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

Página 1 de 1 (1 Documento)



FINALMENTE VAMOS A "FIRMAR DOCUMENTOS"



Fechas

Selección del Centro

Nombre del Mérito

Valores Específicos

Selección de los Documentos

Firma de los Documentos

Para completar el proceso de alta del mérito debe firmar electrónicamente los documentos anexados. VISUALICE PICHANDO EN  EL DOCUMENTO ANEXADO ANTES DE FIRMARLO. Los documentos que requieren su firma son los siguientes:

— Listado de documentos

VAMOS A “FIRMAR Y TERMINAR”

Descripción	Archivo	Tipo Firma	Original
Implantación de prácticas seguras en unidades pediátricas	Implantación de prácticas seguras en up.pdf	No Firmado	

Página 1 de 1 (1 Documento)



Una vez firmados el/los documento/s, podrá completar el proceso de alta.

 Anterior

 Cancelar

 Firmar y Terminar

Firmar documentación acreditativa

Seleccione el modo de firma de la documentación acreditativa del mérito

Mediante esta acción va a firmar bajo su responsabilidad que todos los datos consignados en la solicitud de registro del mérito presentada se ajustan a la realidad y que han sido registradas en el formulario electrónico de forma clara y precisa y que la documentación aportada se corresponde fielmente con el original. Desde este momento usted autoriza a la Administración a que pueda iniciar actuaciones en orden a su posible inclusión en Registro Unificado de Méritos (RUM). No supone la presentación de dicho evento curricular en ningún proceso, para lo que tendrá que cumplimentar el formulario electrónico que se habilite al efecto en VEC, en los plazos que se establezcan.

RECUERDE QUE LOS DOCUMENTOS QUE VA A FIRMAR SON LOS QUE HA VISUALIZADO PREVIAMENTE

 Firmar con Certificado Digital

 Firmar con Servidor

Cancelar

EN LA SIGUIENTE VENTANA FIRMAMOS,
PREFERENTEMENTE CON SERVIDOR, Y
YA TENEMOS INSCRITA NUESTRA
PONENCIA/COMUNICACIÓN