

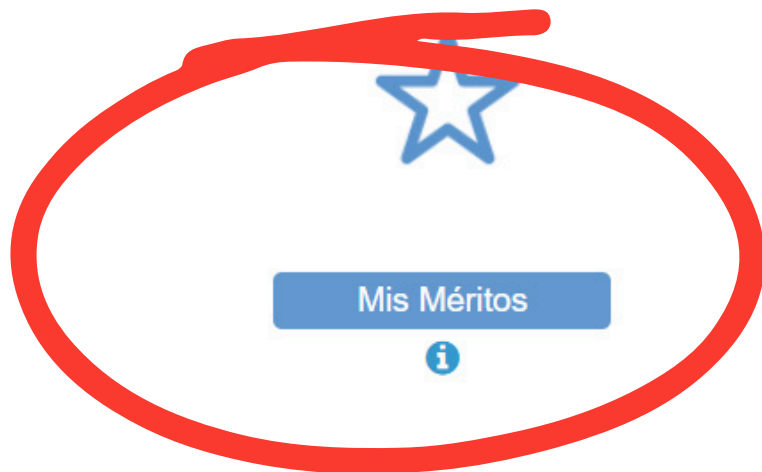
INSCRIPCION TIEMPO DE SERVICIO SNS



CONSEJO ANDALUZ
DE COLEGIOS DE ENFERMERÍA



Colegio Oficial de
Enfermería de Huelva



Mis Méritos



Mis Datos



Mensajes



Últimas Noticias



Mis Procesos
Selectivos



Bolsa de Empleo:
BolSAS



Oferta Empleo
Público



Concurso Traslado



Registro Solicitudes



Carrera Profesional



Trámites Profesional



Mis Méritos

- Todos los Méritos
- Catálogo de Tipos de Méritos**
 - Formación Especializada en Ciencias de la Salud
 - Formación Académica Oficial
 - Formación Continuada Recibida
 - Docencia Impartida
 - Actividad Investigadora y de Divulgación
 - Premios
 - Experiencia Profesional**
 - Experiencia SAS
 - Experiencia SNS**
 - Experiencia en Otros Centros Sanitarios (CS)
 - Experiencia Centro Sanitarios (CS) UE
 - Experiencia CS Extra-Comunitarios (No UE)
 - Experiencia en Otras Administraciones Públicas
 - Contratos en Programas de Cooperación Internacional
 - Contratos de Investigación y Programas de Movilidad
 - Servicios prestados como requisito acceso
 - Experiencia en otros centros No Sanitarios
 - Participación en Comisiones Institucionales
 - Experiencia Profesional Acreditada
 - Formación Escuelas Oficiales de Idiomas
 - Antigüedad
 - Grado Consolidado
 - Permanencia en Difícil Cobertura
 - Antigüedad en Difícil Cobertura
 - Permanencia Dif. Cobertura/ Esp. Aislamiento
 - Permiso de Conducir

Experiencia SNS
Crear Nuevo Mérito

Borrador Excluidos en proc. Incluidos en proc. Baremado en algún proc. No baremado en ningún proc.

Identificador	Descripción del Mérito / Propuesta*	Descripción del Centro	Estado	F.Inicio	F.Fin/Obt	De Oficio	No Vigente
No hay Méritos							

Página 1 de 1 (0 Méritos) << < > >> 10 v

(* Descripción Propuesta)

[Volver](#)

VAMOS A INSCRIBIR UN TIEMPO DE SERVICIO EN EL SNS (CUALQUIER HOSPITAL PÚBLICO PERTENECIENTE AL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, EXCLUIDO EL SAS).

**ACCEDEMOS A:
CATÁLOGO DE TIPOS DE MÉRITOS
EXPERIENCIA PROFESIONAL
EXPERIENCIA SNS**

Y A "CREAR NUEVO MÉRITO"



Experiencia SNS / Crear Nuevo Mérito



Introduzca las Fechas del Mérito

Fecha de Inicio* 01/01/2024

Fecha Fin/Obtención* 30/06/2024

< Anterior

✕ Cancelar

> Siguiente

INTRODUCIMOS LA FECHA DE INICIO Y DE FIN DE NUESTRO CONTRATO TAL Y COMO SE INDICA EN EL CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO QUE NOS HAYAN FACILITADO. EN ESTE CASO VAMOS A INTRODUCIR DEL 01/01/2024 AL 30/06/2024. SI HAY VARIOS CONTRATOS HAY QUE INTRODUCIR CADA UNO POR SEPARADO, NO DEBIENDO “UNIR” EN UNO SOLO VARIOS DE ELLOS. CONTINUAMOS.



Experiencia SNS / Crear Nuevo Mérito



- 1 Fechas
- 2 Selección del Centro
- 3 Nombre del Mérito
- 4 Valores Especificos
- 5 Selección de los Documentos
- 6 Firma de los Documentos

— Seleccione el centro asociado al mérito

▼ Criterio de Búsqueda para el nombre del Centro

Centro COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE SALAMANCA

Buscar

Limpiar

BUSCAMOS EL CENTRO DONDE HEMOS TRABAJADO, DAMOS A BUSCAR Y NOS APARECERÁ EN EL CUADRO DE RESULTADO DE BÚSQUEDA. EN ESTE EJEMPLO ESTAMOS INSCRIBIENDO UN TIEMPO DE SERVICIO EN EL HOSPITAL DE SALAMANCA.LO SELECCIONAMOS Y CONTINUAMOS.

— Resultado de la Búsqueda

CONTINUAMOS.

Centro

F.Ini Vig.

F.Fin Vig.

COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE SALAMANCA

01/01/1900

Página 1 de 1 (1 Centro)

Navigation buttons: <<, <, 1, >, >>, 10

Descripción Adicional:

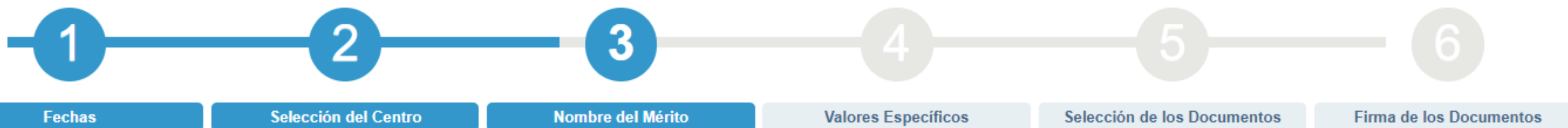
< Anterior

✕ Cancelar

> Siguiente



Experiencia SNS / Crear Nuevo Mérito



— Introduzca el Nombre del Mérito

Nombre del Mérito*: TIEMPO DE SERVICIO HOSPITAL DE SALAMANCA

< Anterior

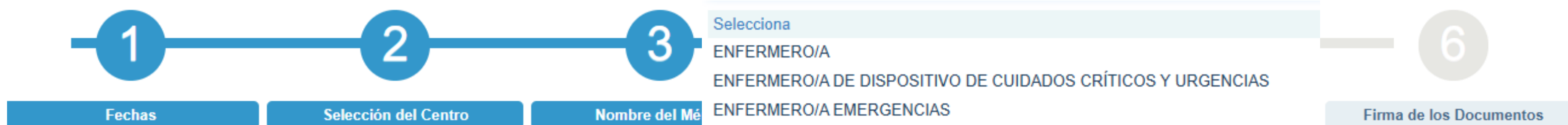
✕ Cancelar

> Siguiente

NOMBRAMOS NUESTRO MÉRITO Y VAMOS A "SIGUIENTE"



Experiencia SNS / Crear Nuevo Mérito



Introduzca los valores específicos del Mérito

Grupo/Subgrupo Clasif. Profesional*: A2

Personal Estatutario A2 P. DIPLOMADO SANITARIO (LOPS)

Categoría DS (A2)*: ENFERMERO/A

Titularidad Centro SNS*: Pública

Situación Adva. Centro No SAS*: Servicio Activo

Tipo de Puesto S.Sanitario*: Básico

- Selecciona
- ENFERMERO/A
 - ENFERMERO/A DE DISPOSITIVO DE CUIDADOS CRÍTICOS Y URGENCIAS
 - ENFERMERO/A EMERGENCIAS
 - ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA
 - ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA GERIÁTRICA
 - ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA PEDIÁTRICA
 - ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA DE SALUD MENTAL
 - ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA DEL TRABAJO
 - ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA OBSTÉTRICO-GINECOLÓGICA (MATRONA)
-

SELECCIONAMOS DE CADA DESPLEGABLE LA OPCIÓN CONCRETA. EN CASO DE ESPECIALIDAD LA ELEGIMOS DEL MENÚ. VAMOS A "GUARDAR Y SIGUIENTE"

Guardar y Siguiente

Se guardarán los datos de la información del mérito para su catalogación sin posibilidad de modificarlos (sí podrá eliminarlo). ¿Desea continuar el proceso para adjuntar la documentación acreditativa y firmarla?

FINALMENTE ACEPTAMOS EN LA NUEVA VENTANA



Experiencia SNS / Crear Nuevo Mérito

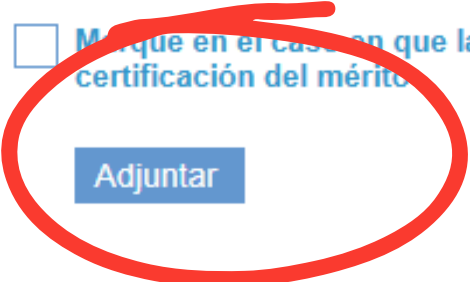


- 1 Fechas
- 2 Selección del Centro
- 3 Nombre del Mérito
- 4 Valores Específicos
- 5 Selección de los Documentos
- 6 Firma de los Documentos

— Introduzca los nuevos documentos asociados al Mérito

Descripción CERTIFICADO SALAMANCA Y VIDA LABORAL

Marque en el caso en que la documentación adjunta sea sólo el justificante de haber solicitado la certificación del mérito



Adjuntar

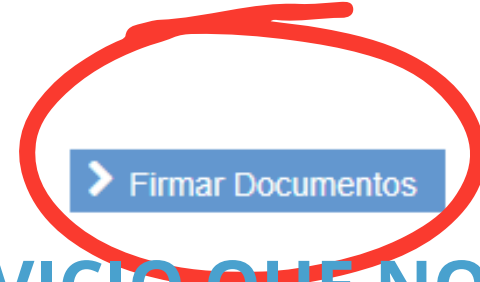
**NOMBRAMOS NUESTRO MÉRITO Y
ADJUNTAMOS LA
DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA Y
VAMOS A "FIRMAR DOCUMENTOS"**

Descripción	Archivo	Documentación definitiva	Tipo Firma	Original	Eliminar
CERTIFICADO SALAMANCA Y VIDA LABORAL	CERTIFICADO SALAMANCA Y VIDA LABORAL.pdf	Si	No Firmado		

Página 1 de 1 (1 Documento)



✕ Cancelar



> Firmar Documentos

IMPORTANTE: TENEMOS QUE ADJUNTAR TANTO EL CERTIFICADO DE SERVICIO QUE NOS PROPORCIONA EL HOSPITAL PÚBLICO DONDE HEMOS ESTADO TRABAJANDO COMO LA VIDA LABORAL. SE NECESITA APORTAR AMBOS DOCUMENTOS PARA EVITAR PROBLEMAS EN LA POSTERIOR VALORACIÓN DEL MÉRITO. PUEDEN IR EN EL MISMO ARCHIVO O EN DIFERENTES.




Experiencia SNS / Crear Nuevo Mérito



Para completar el proceso de alta del mérito debe firmar electrónicamente los documentos anexados. VISUALICE PICHANDO EN  EL DOCUMENTO ANEXADO ANTES DE FIRMARLO. Los documentos que requieren su firma son los siguientes:

— Listado de documentos

Descripción	Archivo	Tipo Firma	Original
CERTIFICADO SALAMANCA Y VIDA LABORAL	CERTIFICADO SALAMANCA Y VIDA LABORAL.pdf	No Firmado	


Página 1 de 1 (1 Documento)



Una vez firmados el/los documento/s, podrá completar el proceso de alta.

< Anterior

✕ Cancelar

 Firmar y Terminar

VAMOS A "FIRMAR Y TERMINAR"



Firmar documentación acreditativa

Seleccione el modo de firma de la documentación acreditativa del mérito

Mediante esta acción va a firmar bajo su responsabilidad que todos los datos consignados en la solicitud de registro del mérito presentada se ajustan a la realidad y que han sido registradas en el formulario electrónico de forma clara y precisa y que la documentación aportada se corresponde fielmente con el original. Desde este momento usted autoriza a la Administración a que pueda iniciar actuaciones en orden a su posible inclusión en Registro Unificado de Méritos (RUM). No supone la presentación de dicho evento curricular en ningún proceso, para lo que tendrá que cumplimentar el formulario electrónico que se habilite al efecto en VEC, en los plazos que se establezcan.

RECUERDE QUE LOS DOCUMENTOS QUE VA A FIRMAR SON LOS QUE HA VISUALIZADO PREVIAMENTE

 Firmar con Certificado Digital

 Firmar con Servidor

Cancelar

**FIRMAMOS, PREFERENTEMENTE CON SERVIDOR, Y YA
TENEMOS NUESTRO TIEMPO DE SERVICIO SNS INSCRITO**